



**APRUEBA BASES PARA LA CONVOCATORIA A  
POSTULACIÓN DE PROYECTOS AL FONDO CONCURSABLE  
PARA EL FOMENTO DE LA VINCULACIÓN, ASOCIATIVIDAD  
Y PARTICIPACIÓN DE LAS COMUNIDADES DE CHILENOS  
EN EL EXTERIOR AÑO 2022.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 3.502**

**SANTIAGO, 27 DE DICIEMBRE DE 2021**

**VISTOS:**

La Ley N° 21.080, que modifica diversos cuerpos legales con el objeto de modernizar el Ministerio de Relaciones Exteriores; la Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; el D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 21.395, de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2022; la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija las normas de procedimiento sobre rendición de cuentas; la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República; y

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Subsecretaría de Relaciones Exteriores sirve de instancia de coordinación respecto de la población de chilenos residentes en el exterior, en relación con las políticas públicas destinadas a su vinculación e integración en el extranjero y a su incorporación en el desarrollo del país.
2. Que, como parte del reforzamiento de la identidad, pertenencia y raíces de la comunidad de chilenos en el exterior, en 2004 nace el Fondo Concursable de Apoyo Complementario a Proyectos de Asociaciones de Chilenos en el Exterior.
3. Que, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 21.395, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022, Partida 06, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 01, Asignación 003, para dicho año se asignaron recursos por la suma de USD 35.000 (treinta y cinco mil dólares de los Estados Unidos de América) para ser transferidos a las comunidades de chilenos residentes en el exterior.
4. Que, para los efectos de regular el traspaso de los recursos públicos destinados al financiamiento de las iniciativas que emprenden las asociaciones de los nacionales en el extranjero, se estima necesario crear un procedimiento regido por las Bases que por este acto se aprueban, constituyendo éstas el marco regulador de la Convocatoria que se realice para la postulación de los respectivos proyectos.
5. Que, en consecuencia, resulta necesario dictar el acto administrativo de esta Secretaría de Estado que apruebe las Bases antes mencionadas.

**RESUELVO:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APRUÉBENSE** las Bases de la Convocatoria para la postulación de proyectos al Fondo Concursable para el fomento de la vinculación, asociatividad y participación de las Comunidades de Chilenos en el Exterior año 2022 y sus anexos, cuyo texto es el siguiente:

**BASES CONVOCATORIA**  
**POSTULACIÓN DE PROYECTOS AL FONDO CONCURSABLE PARA EL FOMENTO DE LA VINCULACIÓN,**  
**ASOCIATIVIDAD Y PARTICIPACIÓN DE LAS COMUNIDADES DE CHILENOS EN EL EXTERIOR AÑO 2022**

**ANTECEDENTES GENERALES**

Las presentes Bases regirán el proceso de postulación al Fondo Concursable 2022 para la ejecución de proyectos orientados al fomento de la vinculación, asociatividad y participación de las comunidades de chilenos en el exterior.

En ellas, se definen los aspectos técnicos y administrativos a los cuales deberán atenerse las asociaciones de chilenos en el exterior que deseen participar en la convocatoria que realiza la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, a través de la Dirección para la Comunidad de Chilenos en el Exterior, así como para coordinar la transferencia de recursos públicos, destinados a cofinanciar la ejecución de proyectos orientados a tales fines.

**ASPECTOS TÉCNICOS**

**INTRODUCCIÓN**

La Dirección para la Comunidad de Chilenos en el Exterior (DICOEX, en adelante), dependiente de la Dirección General de Asuntos Consulares, Inmigración y de Chilenos en el Exterior (DIGECONSU), de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, ha colaborado en distintos ámbitos y acciones al desarrollo de las organizaciones y comunidades de chilenos residentes en el exterior. Especial mención merece el apoyo al desarrollo de fondos concursables que, a partir del año 2004, han buscado generar lazos y estrechar vínculos entre las comunidades y las representaciones consulares de Chile en el exterior, con el objeto de fomentar la integración de todos los chilenos con su país.

**1. Objetivo de los Proyectos**

Los proyectos que postulen al fondo concursable deben fomentar la asociatividad, vinculación con la identidad nacional y participación de las Asociaciones de chilenos en el exterior. Es decir, deben orientarse a generar y/o fortalecer la asociatividad de los chilenos en sus países de residencia, e integración entre distintas organizaciones y/o con los Consulados de Chile, o bien, a actividades que busquen promocionar las expresiones de identidad nacional de la comunidad chilena, los que no podrán tener fines de lucro, carácter económico, comercial o de cooperación económica con otras entidades públicas o privadas y/o temas que afecten a la integración de las colectividades.

**2. Objetivos Específicos de los Proyectos**

- Apoyar y promocionar las expresiones de identidad nacional de la comunidad chilena residente en el exterior, respaldando sus expresiones de cultura nacional y de participación en iniciativas al interior de sus organizaciones, en ámbitos asociados a las diversas manifestaciones artísticas, recreativas y deportivas propias de nuestra cultura chilena, ayudando a la unión de los connacionales.
- Promocionar el proceso de desarrollo y/o fortalecimiento de la asociatividad e integración de los chilenos residentes en el exterior. En tal sentido, se podrá establecer alianzas con otros actores sociales. Asimismo, están orientados hacia la integración de los connacionales y/o de éstos con las generaciones venideras.

**3. Tipos de Actividades y Áreas Temáticas**

**Los proyectos pueden considerar la realización de las siguientes actividades:**

- a) Talleres:** gestiones tendientes a lograr que un determinado grupo de personas desarrollen actividades periódicas de tipo artístico, recreativo y/o deportivo, de esparcimiento o de carácter formativo, que puedan ser presenciadas por un amplio público local. Por ejemplo, talleres referidos a las artes escénicas (teatro y/o danza), música, pintura, literatura, fotografía, fútbol u otros similares, representativos de Chile.
- b) Producción de eventos:** desarrollo de actividades de carácter puntual y no periódicas, en las cuales se efectúen acciones de carácter cultural, recreativo, deportivo o similar, tales como la organización o

producción de eventos, encuentros, tocatas, exposiciones, campeonatos deportivos u otras actividades similares, representativas de Chile.

Las Áreas Temáticas de los talleres y eventos podrán ser los siguientes

- Artesanía
- Música
- Danza
- Teatro
- Circo
- Folclor
- Fotografía
- Artes visuales
- Patrimonio cultural
- Culturas originarias
- Deportes

c) **Encuentros:** comprende la realización de coloquios, encuentros de investigadores chilenos, encuentros de científicos chilenos, encuentros artísticos (por ejemplo, encuentros de músicos, poetas y artistas chilenos residentes en el extranjero), entre otros.

## **PARTICIPANTES**

### **4. Postulantes o Concursantes**

Podrán postular todas las Asociaciones de chilenos residentes en el exterior, constituidas como personas jurídicas sin fines de lucro, según la legislación del país donde se encuentren, y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases. Aquellas Asociaciones que no tengan dicha calidad, no podrán postular proyectos a la presente convocatoria, en virtud de lo establecido en el artículo 2° de la Ley 19.862, como tampoco aquellas cuyo(s) representante(s) legal(es) no posea(n) la nacionalidad chilena.

En este sentido, se deja constancia que serán declarados inadmisibles aquellos proyectos postulados por representantes legales que no posean nacionalidad chilena, como también, aquellos proyectos postulados por integrantes de la asociación que no posean nacionalidad chilena, a quienes se habría delegado la facultad de postular a la presente convocatoria en representación de la Asociación respectiva. En este último caso, aun cuando la persona que efectúe la postulación en representación de la Asociación tenga nacionalidad chilena, si el(los) representante(s) legal(es) de la Asociación no posee(n) nacionalidad chilena, el proyecto será declarado inadmisibile.

Las Asociaciones que se adjudiquen recursos serán responsables de la ejecución de los proyectos, no pudiendo de modo alguno ceder total ni parcialmente dicha ejecución, ni los derechos u obligaciones que emanen de los respectivos convenios, a ninguna persona natural o jurídica, nacional (chilena) o extranjera.

### **5. Beneficiarios de los Proyectos**

Serán beneficiarios los proyectos de las asociaciones de chilenos residentes en el exterior, constituidas como personas jurídicas en el exterior, sin fines de lucro.

### **6. Duración de los Proyectos (Plazo de Ejecución)**

Los proyectos que resulten adjudicados podrán comenzar a desarrollarse después de la total tramitación de la resolución que apruebe el convenio de transferencia de recursos respectivo y su ejecución no podrá excederse de la fecha informada en la postulación, la cual no podrá ser posterior al 15 de octubre de 2022.

No obstante, lo anterior, por razones de carácter excepcional no imputables a la organización adjudicataria, se podrá extender el plazo de ejecución del proyecto hasta el 15 de noviembre de 2022. Para efectos de lo anterior, la entidad adjudicada deberá, a través del respectivo consulado chileno, solicitar por escrito a DICOEX la prórroga del plazo de ejecución, indicando los fundamentos de su requerimiento y acompañando los documentos que le sirvan de respaldo. Tal solicitud deberá ser presentada como máximo 15 días corridos

antes del vencimiento del plazo original de ejecución y será evaluada por DICOEX conforme el mérito de sus antecedentes.

Con todo, se deja expresa constancia que no se reembolsarán gastos efectuados con anterioridad a la total tramitación de la resolución que apruebe el convenio de transferencia de recursos a ser celebrado entre la Subsecretaría de Relaciones Exteriores y la Asociación adjudicataria, salvo la excepción contemplada en el numeral 11 siguiente de las presentes Bases (esto es, gastos ejecutados entre la suscripción del respectivo convenio y la total tramitación de la resolución que lo aprueba, cuando éstos sean **indispensables**, lo que debe ser debidamente justificado) ni gastos efectuados con posterioridad a la ejecución del proyecto, la cual no podrá extenderse más allá de la fecha indicada en la postulación, la que no podrá ser posterior al 15 de octubre de 2022, aun cuando se haya autorizado la extensión del plazo de ejecución del proyecto hasta el 15 de noviembre de 2022.

## **FINANCIAMIENTO**

### **7. Montos Máximos Totales de los Proyectos**

No existe un monto máximo de los aportes que debe efectuar la Asociación y/o terceros para la ejecución del proyecto, sí en lo relativo al cofinanciamiento de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, cuyo límite se señala en el numeral 9 siguiente de estas Bases.

### **8. Financiamiento de los Proyectos**

Los proyectos que se presenten serán cofinanciados por la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, a través de DICOEX, y por la entidad adjudicataria.

### **9. Límite del Aporte de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores**

Las Asociaciones postulantes sólo podrán solicitar financiamiento parcial del presupuesto total para la ejecución de un proyecto. El financiamiento que otorgará la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, a través de DICOEX, considerará como monto máximo a entregar la cantidad de hasta US\$3.000.- (tres mil dólares de los Estados Unidos de América) o hasta el 50% del costo total de cada proyecto seleccionado, en caso que aquél (monto total del proyecto) sea inferior a US\$6.000.

#### **Ejemplos:**

- Si el presupuesto de un proyecto postulado es mayor a US\$ 6.000.- por ejemplo, de US\$ 8.000, el aporte máximo de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores será de hasta US\$ 3.000, (monto máximo que se podrá aportar).
- Si el presupuesto de un proyecto postulado es de US\$6.000, el aporte máximo de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores será de hasta US\$ 3.000 (Hasta un 50% del presupuesto del proyecto con un tope de US\$ 3.000).
- Si el presupuesto del proyecto es inferior a US\$ 6.000, por ejemplo, US\$ 4.000, el aporte máximo de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores podrá ser de hasta US\$2.000, (por corresponder al 50% de su valor).

Los gastos estimados para la ejecución del proyecto deben indicarse en dólares de los Estados Unidos de América (US\$), sin decimales. Los valores solicitados deberán incluir los impuestos respectivos, según la naturaleza del gasto. En ningún caso se aceptará que la cantidad total solicitada o asociada a alguno de sus componentes se agreguen las frases "más impuesto", "más IVA" o similares.

### **10. Gastos Financiados**

Por medio de los recursos que entregará la Subsecretaría de Relaciones Exteriores a los proyectos adjudicados, se podrán financiar, exclusivamente, gastos demostrables, correspondientes a los siguientes ítems, siempre que éstos digan relación con la ejecución del proyecto:

- **Gastos de operación:** son aquellos gastos asociados a la ejecución misma del proyecto tales como: materiales de apoyo, de oficina, gastos por concepto de transporte (con un límite del 10% del aporte de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores), pendones y papelería. Estos gastos deberán estar

fundamentados y detallados de forma adecuada en el proyecto. En caso que la ejecución del proyecto contemple una modalidad presencial y una digital o remota, estos gastos incluyen la contratación de servicios que permitan su ejecución a través de dicho medio remoto, tales como Zoom, google meet, etc. Se deja expresa constancia que la ejecución remota del proyecto sólo se aceptará cuando existan circunstancias ajenas a la Asociación que requieran su ejecución de la forma expuesta, como, por ejemplo, la situación de la pandemia por COVID-19 que afecta a la población mundial.

- **Gastos de difusión:** son aquellos destinados a divulgar la existencia, contenido, desarrollo y resultados del proyecto. Comprende medios de comunicación tales como página web, redes sociales u otras plataformas informativas, que permitan la exposición pública del proyecto financiado, así como también afiches, lienzos, catálogos, registro fotográfico, publicidad radial o en cualquier medio de comunicación nacional o regional. **Se excluyen los gastos por contratación y renovación de dominio de sitios web.**
- **Arriendos:** pueden ser salones, recintos abiertos o cerrados, destinados para reuniones o actividades específicas. Así mismo, se considerará el arriendo de mobiliario, de máquinas y de equipos computacionales, audiovisuales, de sonido y otros de carácter tecnológico necesarios para la realización del evento. Se excluye el arriendo de vehículos motorizados destinados al transporte terrestre de pasajeros y de carga.

Se deja expresa constancia que los gastos que se contemplen en los proyectos adjudicados podrán ser efectuados dentro del territorio donde se ejecutará el proyecto, como también, en otros países.

## 11. Gastos no Financiables

**El Fondo no financiará bajo ningún aspecto los siguientes gastos:**

- a) Gastos efectuados con anterioridad a la total tramitación de la resolución exenta que aprueba el convenio de transferencia de recursos a celebrarse entre la asociación adjudicataria y la Subsecretaría de Relaciones Exteriores. Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que - a modo de regularización - se podrán imputar como gastos del proyecto aquellos originados para la realización de **actividades indispensables** para la puesta en marcha del mismo, efectuados en el lapso que media entre la firma del convenio y la fecha en que quede totalmente tramitada la resolución exenta que lo apruebe, con la limitación que estos gastos, en ningún caso, podrán exceder el 20% del monto total del aporte comprometido por la Subsecretaría de Relaciones Exteriores. La Asociación deberá dar cuenta al respectivo Consulado de esta circunstancia, adjuntado para ello los antecedentes que la fundamenten. Dichos gastos **podrán ser rechazados** por el Cónsul respectivo y por la Dirección de Finanzas y Presupuesto, por estimarse que no eran indispensables para la ejecución del proyecto, lo que evitará, en consecuencia, su reembolso. En caso que hayan sido reembolsados, los recursos deberán ser reintegrados a la Subsecretaría de Relaciones Exteriores.
- b) Anticipos o pagos por adelantado, sin la correspondiente entrega del producto o servicio.
- c) Gastos que no se encuentren autorizados en el presupuesto aprobado a la Asociación, o que excedan los montos autorizados por ítem.
- d) Gastos de consumos básicos (servicios de electricidad, gas, agua, telefonía, internet y otros similares).
- e) Contratación o pago de honorarios a personas naturales, representante(s) legal(es) del proyecto, miembros de la directiva de la asociación adjudicataria o facturas emitidas por la Asociación (incluyendo el pago a coordinadores, gestores y ejecutores del proyecto, que pertenezcan o no a la directiva de la organización).
- f) Compra de mobiliario y/o equipamiento para la organización postulante del proyecto.
- g) Construcción o reparación de sedes para las asociaciones.
- h) Regalos a autoridades, directivos y/o socios de las asociaciones.
- i) Gastos por concepto de alimentación, cocteles, cenas o almuerzos, bebidas alcohólicas, compras de mercaderías, los que sólo se podrán financiar con aporte de terceros.
- j) Productos de consumo personal, como afeitadoras, medicamentos, golosinas, u otros similares.
- k) Desembolsos por premios en dinero o especies no autorizadas previamente.
- l) Gastos operacionales propios de la organización o gastos distintos a los detallados en la postulación del proyecto, tales como: tarjetas prepago de celular, combustible, gas, arriendo de inmuebles cuando éstos sean el lugar en que habitualmente funcionan o desarrollan sus actividades las entidades ejecutoras, entre otros.
- m) Pago de arriendo de equipos para funcionamiento de las asociaciones.
- n) Pago de pasajes y viáticos.
- o) Pagos por contratación y/o renovación de dominios sitios web.
- p) Propinas.

## **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA POSTULACIÓN**

### **12. Publicación de las Bases**

Las Bases de la convocatoria serán publicadas en la Plataforma del Fondo Concursable de la Secretaría General de Gobierno <http://fondos.gob.cl>, en adelante “la Plataforma”, como también en el sitio web de DICOEX [www.chilesomostodos.gob.cl](http://www.chilesomostodos.gob.cl).

### **13. Consultas y Respuestas**

Las consultas técnicas **sobre el uso de la Plataforma** deben realizarse directamente a la dirección de correo electrónico: [portal@msgg.gob.cl](mailto:portal@msgg.gob.cl).

Los números de atención telefónica, mensajería o whatsapp de la plataforma son : [+56 9 6405 0080](tel:+56964050080) / [+56 9 6405 0057](tel:+56964050057) / [+56 9 8922 6977](tel:+56989226977) y su horario de funcionamiento es de lunes a jueves de 09:00 a 18:00 hrs. y viernes de 09:00 a 17:00 hrs. (horario de Chile).

Se habilitará un periodo para **realizar preguntas y respuestas en referencia a dudas con el proceso de postulación**. Se recibirán solo preguntas por escrito al correo electrónico [fondoconcurabledicoex@minrel.gob.cl](mailto:fondoconcurabledicoex@minrel.gob.cl), hasta el trigésimo (30) día corrido contado desde la publicación de las Bases en el Portal <http://fondos.gob.cl>.

**No se responderán preguntas recibidas por ningún otro medio de contacto y/o que estén relacionadas con el contenido del proyecto.**

Quedarán automáticamente inhabilitadas aquellas postulaciones cuyos postulantes realizaren preguntas relacionadas con el contenido del proyecto de forma directa a la misión de Chile en el exterior respectiva o a la Dirección para la Comunidad de Chilenos en el Exterior, o que los incluyan en copia en sus respectivos correos electrónicos.

### **14. Fecha y Presentación de los Proyectos**

La postulación de los proyectos deberá realizarse mediante la Plataforma del Fondo Concursable antes indicada, debiendo las entidades postulantes ingresar sus proyectos hasta las 13:00 horas del **quincuagésimo (50) día corrido** contado desde la publicación de las Bases en la Plataforma (13:00 horas de Chile). Para tales efectos, deberán completar los formularios de postulación y cargar los demás antecedentes obligatorios en la Plataforma del Fondo Concursable.

El acceso a la Plataforma se realizará mediante la Clave Única de quien ingrese los datos de la postulación, otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile a través del Consulado respectivo, el que podrá ser el(los) representante(s) legal(es) de la entidad u otro miembro de la misma a quien el(los) representante(s) le(s) hubiere, por escrito, otorgado poder para ingresar la postulación a la Plataforma, el cual deberá poseer nacionalidad chilena, al igual que el(los) representante(s) legal(es). Lo contrario, traerá como resultado la declaración de inadmisibilidad del proyecto de que se trate.

En caso que no sea posible para la asociación realizar la postulación a través de la Plataforma, podrá presentar su postulación mediante la entrega de los formularios y de los demás antecedentes obligatorios directamente en el Consulado de Chile que corresponda (exceptuando los Consulados Honorarios de Chile), hasta las 13:00 horas (13:00 horas de Chile) **del quincuagésimo (50) día corrido** contado desde la publicación de las Bases en la plataforma antes señalada, o en el sitio web de DICOEX [www.chilesomostodos.gob.cl](http://www.chilesomostodos.gob.cl).

En tal caso, el Cónsul deberá validar los motivos que justifican la postulación “en papel” de la referida entidad postulante.

En caso que el formulario de postulación y anexos requeridos, así como cualquiera otra documentación que se acompañe, se encuentren en un idioma distinto del castellano, deberá adjuntarse, de forma íntegra, su respectiva traducción al castellano junto al Anexo IIIB de las presentes Bases.

**No se recibirán postulaciones fuera de los plazos y horarios previamente señalados.** En consecuencia, la Asociación postulante deberá prever cualquier inconveniente que presente su postulación en la plataforma de la Convocatoria, a objeto de contar con el tiempo suficiente para efectuar la postulación por papel ante el respectivo Consulado.

**15. Acta de recepción de postulaciones que se presenten en papel.**

Le corresponderá al Cónsul de la circunscripción que corresponda levantar un acta de recepción de postulaciones que se presenten en papel, en la cual detalle el nombre de la asociación que efectúa la postulación, el listado de la documentación presentada, la fecha y hora de su recepción y el nombre y nacionalidad de la persona que lo presentó. La señalada acta deberá ser enviada a la Dirección para la Comunidad de Chilenos en el Exterior y dará fe de los antecedentes presentados por los postulantes.

Se reitera que serán declarados inadmisibles aquellos proyectos postulados por asociaciones cuyos representantes legales que no posean nacionalidad chilena, como también, aquellos proyectos postulados por integrantes de la asociación que no posean nacionalidad chilena, a quienes se habría delegado la facultad de postular a la presente convocatoria en representación de la Asociación respectiva. En este último caso, aun cuando la persona que efectúe la postulación en representación de la Asociación tenga nacionalidad chilena, si el(los) representante(s) legal(es) de la Asociación no posee(n) nacionalidad chilena, el proyecto será declarado inadmisibile.

**16. Comprobante de Recepción de la Postulación**

Una vez que la asociación postulante haya ingresado la totalidad de los antecedentes solicitados por las presentes Bases a la plataforma señalada, y dentro del plazo correspondiente, la postulación se entenderá formalizada.

En la Plataforma, al momento de finalizar la postulación, se generará un comprobante digital, donde se consignará el nombre de la asociación postulante, el nombre del proyecto, la fecha, hora de recepción del proyecto y nombre de la persona que ingresó los datos (responsable del proyecto). Este comprobante será enviado a los correos electrónicos de los consulados que se indiquen en la plataforma del Fondo.

Cuando el proyecto sea presentado en papel ante un Consulado de Chile (se excluyen los Consulados Honorarios), la persona que presente la postulación deberá hacer entrega de una fotocopia de su cédula de identidad o pasaporte chileno a la respectiva representación consular, a objeto de acreditar su nacionalidad.

Asimismo, si al momento de la postulación, el(los) representante(s) legal(es) o la persona facultada por éste para postular, **lo hiciere manteniendo su cédula nacional o pasaporte chileno vencido**, el proyecto será **declarado inadmisibile**, a menos que su vigencia se extendiere por Decreto del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

**17. Retiro de las Bases y otros Antecedentes**

Todos los antecedentes respecto al Fondo Concursable se encontrarán disponibles en la citada Plataforma y el sitio web de DICOEX.

**18. Antecedentes de Postulación (Documentación Obligatoria para Postular)**

**La presentación de los proyectos deberá contener los siguientes antecedentes:**

- a) Todos los datos que se requieran en la Plataforma al momento de ingresar una postulación y, excepcionalmente, en caso que la postulación sea presentada en formato papel, se deberá considerar el Formulario de Postulación contenido en el Anexo I de las presentes Bases.
- b) Formulario de Presupuesto contenido en el Anexo II de las presentes Bases.
- c) Certificado de personalidad jurídica sin fines de lucro de la asociación postulante extendido por las autoridades pertinentes o su equivalente conforme a la normativa local, en donde se acredite que la Asociación es una entidad sin fines de lucro y que se encuentra vigente. Dicho certificado no podrá tener una antigüedad superior a 90 días corridos, previos al día en que se efectúe la postulación. Es importante que la documentación permita acreditar que la asociación postulante es una entidad vigente sin fines de lucro.

- d) Copia simple del número de identificación de la personería jurídica sin fines de lucro o su equivalente conforme a la normativa local.
- e) Copia simple de los estatutos de la asociación donde se establecen las facultades del(los) representante(s) legal(es) para suscribir contratos. En el caso que la normativa local no contemple que las facultades del (los)representante(s) legal(es) deban constar en los estatutos (lo cual deberá ser certificado por el Cónsul respectivo), la Directiva y/o Asamblea de la Asociación, según corresponda, podrá emitir un certificado que acredite las facultades del(los) representante(s) legal(es), entre las cuales debe constar la de suscribir contratos. Cuando sean varios los representantes legales, el certificado en comento deberá señalar, adicionalmente, si éstos deben actuar de manera conjunta o separada e indistintamente, uno cualquiera de ellos. Este certificado no podrá tener una antigüedad superior a 90 días corridos, contados desde la fecha de postulación.
- f) Copia simple de la cédula de identidad o pasaporte chileno del(los) representante(s) legal(es) de la persona jurídica. En caso que la persona que efectúe la postulación sea un integrante de la asociación, debidamente facultado para ello por el(los) representante(s) legal(es) de ésta, deberá adjuntarse al mismo archivo una copia simple del citado poder y de la cédula de identidad o pasaporte chileno de la persona que efectúa la postulación. Dicho poder deberá ser otorgado, específicamente, para postular al presente Fondo Concursable y no podrá tener una antigüedad superior a 90 días corridos, contados desde la fecha de postulación.
- g) Copia del documento legal **vigente** que acredite la elección de la directiva de la Asociación y la individualización de sus representantes legales, los que deben encontrarse en el ejercicio de su cargo al momento de la postulación. En caso que la citada directiva y/o sus representantes legales se vean modificados con posterioridad a la postulación, la Asociación deberá informar de ello oportunamente al Consulado de Chile respectivo, adjuntando los antecedentes legales donde conste la señalada modificación, el cual deberá, necesariamente, tener una fecha posterior a la fecha de postulación.
- h) Declaración jurada simple de no encontrarse inhabilitada la asociación postulante ni sus directivos y/o representante(s) legal(es) por las causales del numeral 20 de las presentes Bases, cuyo formato se encuentra contenido en el Anexo III A de las presentes Bases.
- i) Declaración jurada simple de la veracidad del contenido de las traducciones al idioma castellano de los documentos que se encuentren en un idioma distinto del castellano, cuando corresponda, de conformidad a lo establecido en el párrafo final del numeral 14 de las presentes bases.

Será responsabilidad de las asociaciones postulantes el correcto llenado de los formularios y la entrega de todos los documentos requeridos, de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases. La omisión de cualquiera de los antecedentes de postulación antes indicados, el incumplimiento de los requisitos que dichos antecedentes deben presentar o la falta de veracidad en la información, será motivo para declarar la postulación como **inadmisible**.

#### **19. Encargado o Coordinador de la Ejecución del Proyecto**

La Asociación, **al momento de postular**, deberá indicar en la Plataforma del Fondo o al Cónsul respectivo (en caso que la presentación se realice en papel), la persona natural que actuará como Encargado o Coordinador de la Ejecución del Proyecto, pudiendo ser éste el(los) representante(s) legal(es) u otra persona que la organización destine para tal efecto, en cuyo caso, deberá respaldarse con un poder simple, el cual deberá estar vigente al momento de la postulación.

Su objeto será establecer una vía de comunicación clara y expedita entre la entidad postulante y el Consulado de Chile encargado de la supervisión del proyecto, así como con la Dirección para la Comunidad de Chilenos en el Exterior.

#### **20. Inhabilidades para Postular**

- a) No podrán postular aquellas Asociaciones que tengan rendiciones de cuentas pendientes con la Subsecretaría de Relaciones Exteriores. Entiéndase por “rendiciones pendientes”, la situación de no haber presentado la rendición de la ejecución de algún proyecto en el tiempo y forma requerida o, en el caso de haberlas presentado, por no haber salvado las observaciones formuladas a las mismas o por haber sido rechazadas.
- b) No podrán postular aquellas asociaciones cuyos directivos y/o representantes legales sean funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, incluidas sus Misiones en el exterior, o se



encuentren vinculados con ésta a través de contratos de trabajo, contratos a honorarios o de prestaciones de servicios.

- c) No podrán postular aquellas asociaciones que tengan en su directiva cónyuges, hijos o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del Ministerio de Relaciones Exteriores, hasta el nivel de jefe de departamento inclusive, incluidos los Embajadores y Cónsules.

## **PROCESO DE ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS**

### **21. Comisión de Admisibilidad, Evaluación y Selección.**

Una Comisión de Admisibilidad, Evaluación y Selección (en adelante "la Comisión"), examinará la documentación presentada, a objeto de evaluar la admisibilidad de los proyectos, como asimismo, efectuar la evaluación de los proyectos admisibles y la selección de los proyectos a ser adjudicados, de conformidad a los puntajes que obtengan. Dicha Comisión, estará integrada por el Director General de Asuntos Consulares, de Inmigración y de Chilenos en el Exterior, el Director de Política Consular, el Director de Servicios Consulares y el Director para la Comunidad de Chilenos en el Exterior. Será presidida por el Director General de Asuntos Consulares, de Inmigración y de Chilenos en el Exterior y actuará como Secretario el Subdirector de DICOEX.

### **22. Admisibilidad de los Proyectos**

Los proyectos que cumplan con los requisitos de estas Bases se considerarán admisibles y pasarán a la etapa de evaluación y selección. Corresponderá a la Comisión revisar la admisibilidad de los proyectos dentro del plazo de **05 días corridos**, contados desde el cierre de las postulaciones.

En los siguientes casos, los proyectos se declararán inadmisibles y serán automáticamente eliminados del proceso:

- a) Si la postulación no incluye todos los antecedentes señalados en el numeral 18 de las Bases.
- b) Si la asociación postulante se encuentra inhabilitada, según lo dispuesto en el numeral 20 de estas Bases.
- c) Si el diseño del proyecto presentado está incompleto.
- d) Si el proyecto se aparta del objetivo de la Convocatoria.
- e) Si el proyecto contempla su ejecución o parte de esta en Chile y no en el extranjero.
- f) Si el proyecto y/o la asociación posee fines comerciales o de lucro.
- g) Si la ejecución del proyecto excede el plazo límite de ejecución (15 de octubre de 2022).
- h) Si la Asociación registra domicilio legal en Chile.
- i) Si no se adjuntare a la postulación la traducción al castellano de los antecedentes que se encuentren en otro idioma.
- j) Si la documentación presentada no es fidedigna.
- k) En todos aquellos casos en que las presentes Bases señalen que su incumplimiento acarreará la declaración de inadmisibilidad del proyecto.

Durante el proceso de evaluación de admisibilidad, la Comisión podrá solicitar al Cónsul correspondiente gestionar con la entidad postulante la aclaración, rectificación y/o complementación de cierta información relacionada con el proyecto, siempre que ésta no diga relación con los antecedentes de los casos señalados en el párrafo anterior.

Tales aclaraciones deberán ser remitidas por la Asociación al Cónsul respectivo dentro del plazo de **3 días hábiles**, contados desde el requerimiento de la información. A su vez, el Cónsul tendrá el plazo de **2 días corridos** para remitir a DICOEX la respuesta de la Asociación. Si la Asociación no cumple con lo requerido dentro del plazo antes señalado, el proyecto será declarado inadmisibile.

### **23. Evaluación de los Proyectos**

Los proyectos que cumplan con los requisitos de admisibilidad serán sometidos a un proceso de evaluación técnica por la Comisión, quien dispondrá, para estos efectos, de un plazo de **25 días corridos** contados desde el vencimiento del plazo de revisión de admisibilidad.

La Comisión elaborará un "Acta de Admisibilidad, Inadmisibilidad y Evaluación", que contendrá el listado de los proyectos que cumplan con los requisitos de admisibilidad contenidos en las presentes Bases y de los que

no, como también, el listado de los proyectos evaluados y seleccionados, ordenados de mayor a menor según el puntaje obtenido, en la que se especificará el puntaje asignado en cada criterio.

La Comisión podrá, fundadamente, por razones presupuestarias y/o de carácter técnico, efectuar ajustes al presupuesto solicitado, pudiendo rebajar los montos a financiar, sin que con ello se altere sustancialmente el proyecto. En esta eventualidad, se procederá a comunicar a la entidad postulante el ajuste efectuado, debiendo presentarse una readecuación presupuestaria que se ajuste al nuevo cofinanciamiento, dentro del plazo de 3 días corridos contados desde tal notificación, la cual se realizará mediante correo electrónico dirigido a la Asociación.

En caso que el cofinanciamiento solicitado a la Subsecretaría de Relaciones Exteriores superare la cantidad de US\$3.000.- (tres mil dólares de los Estados Unidos de América) o supere el 50% del costo total del proyecto (en caso que el monto total sea inferior a US\$6.000), la Comisión de Admisibilidad, Evaluación y Selección rebajará el monto a cofinanciar. En esta eventualidad, se procederá a comunicar a la entidad postulante la rebaja efectuada, debiendo presentarse una readecuación presupuestaria que se ajuste al nuevo cofinanciamiento adjudicado, en un plazo de 3 días corridos, contados desde la notificación del ajuste, la cual se efectuará de la misma forma señalada en el párrafo anterior.

Efectuado el ranking, la Comisión priorizará los proyectos hasta la concurrencia de los recursos disponibles, de conformidad con los puntajes obtenidos en la evaluación, de mayor a menor. Con los restantes, elaborará una lista de espera (considerando únicamente los proyectos que hayan obtenido el puntaje mínimo para su adjudicación), para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos ocasionada por las renunciaciones a la ejecución de los proyectos o por las situaciones indicadas en el numeral 28 de estas Bases.

Se desestimarán aquellos proyectos que en la evaluación obtengan un puntaje promedio inferior a 3, o bien, en el evento que dos o más criterios sean valorados con puntaje inferior a 3. Dichos proyectos no podrán ser considerados para adjudicación en virtud de la baja calificación obtenida.

En caso de empate, se preferirá aquel proyecto que haya obtenido el mejor puntaje en el criterio Coherencia. Si el empate subsiste, se preferirá aquel proyecto que haya obtenido la mayor puntuación en el criterio Impacto-Réplica. De persistir la igualdad, se seguirá el siguiente orden los factores: Consistencia Financiera y Aportes Propios o de Terceros.

La asociación postulante no podrá adjudicarse más de un proyecto. En caso que haya postulado más de uno, solamente se adjudicará aquél que obtenga la mejor calificación.

Se desestimarán los proyectos de Asociaciones que, habiéndose adjudicado Fondos Concursables en periodos anteriores, no hayan ejecutado los proyectos en cuestión por motivos imputables a la misma, no relacionados con el caso fortuito o la fuerza mayor. Los proyectos presentados por estas Asociaciones serán desestimados en el periodo 2022, por haber perjudicado a otras Asociaciones que cumplieran con los requisitos establecidos en periodos anteriores.

#### **24. Criterios de Evaluación**

En la evaluación de los proyectos se considerarán con igual ponderación los siguientes criterios técnicos:

- Coherencia. Evalúa si los contenidos del proyecto se ajustan a los objetivos de esta Convocatoria.
- Impacto-Réplica. Mide la relevancia y trascendencia de la propuesta para la comunidad y el entorno territorial y geográfico.
- Consistencia Financiera. Evalúa si los recursos financieros solicitados se ajustan a lo establecido en las presentes Bases.
- Aportes Propios o de Terceros. Evalúa la capacidad de la Asociación para obtener otros aportes pecuniarios y no pecuniarios, debidamente valorizados según precio de mercado, provenientes de la misma organización, de otras entidades y/o personas naturales que se comprometen a contribuir con la asociación participante.

#### **25. Valorización de los Criterios de Evaluación**

La Comisión de Admisibilidad, Evaluación y Selección valorará cada uno de los cuatro criterios con puntaje de 1 a 5, siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el máximo, conforme a la siguiente definición:

- Nota 5: El proyecto cumple y supera ampliamente lo esperado para el criterio evaluado.
- Nota 4: El proyecto cumple y supera parcialmente lo esperado para el criterio evaluado.
- Nota 3: El proyecto cumple con el criterio evaluado.
- Nota 2: El proyecto cumple, pero bajo lo esperado con el criterio evaluado.
- Nota 1: El proyecto no cumple con el criterio evaluado.

## **26. Información de Resultados**

Dentro del plazo de **20 días corridos** contados desde el término de la etapa de evaluación, se dictará la resolución exenta que declara la admisibilidad e inadmisibilidad de los proyectos postulados y adjudica la presente Convocatoria, la cual será notificada a través de su publicación en la Plataforma de postulación y en el sitio web de DICOEX [www.chilesomostodos.gob.cl](http://www.chilesomostodos.gob.cl). Sin perjuicio de la citada notificación, el resultado será comunicado a todos los participantes por medio de un correo electrónico enviado por DICOEX a la dirección de correo anotada en cada postulación. La Subsecretaría de Relaciones Exteriores y DICOEX no se harán responsables de los errores que hayan cometido los postulantes al informar la citada dirección de correo electrónico y, en consecuencia, de la no recepción de la citada comunicación, como tampoco de que ésta sea recepcionada en la casilla de "SPAM" o análogos.

## **27. Medios de Impugnación**

Las asociaciones postulantes podrán impugnar la resolución que declara admisibles, inadmisibles y adjudica los proyectos que se postulen, pudiendo ejercer, para tales efectos, los medios de impugnación que establece el Art. 59 de la Ley N° 19.880, de bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de la Administración del Estado.

La impugnación deberá efectuarse a través de una carta formal dirigida al Director para la Comunidad de Chilenos en el Exterior, con copia al Cónsul de la circunscripción correspondiente, remitida a la dirección de correo electrónico: [fondoconcurstabledicoex@minrel.gob.cl](mailto:fondoconcurstabledicoex@minrel.gob.cl), dentro de los **5 días hábiles** (según calendario chileno) siguientes a la notificación de la resolución exenta respectiva, es decir, desde su publicación en Plataforma de postulación y en el sitio web de DICOEX [www.chilesomostodos.gob.cl](http://www.chilesomostodos.gob.cl).

En la carta se deberá señalar la(s) observación(es) al proceso de admisibilidad y de evaluación y selección de los proyectos según corresponda, así como de sus resultados, pudiendo solicitarse se reconsidere la inadmisibilidad, la calificación obtenida y su resultado, según corresponda. Asimismo, deberá acompañarse toda la documentación que sirva de respaldo a tales observaciones.

Los recursos serán resueltos por la Subsecretaría de Relaciones Exteriores mediante la dictación del respectivo acto administrativo, el cual se notificará a través de su publicación en la Plataforma de postulación y en el sitio web de DICOEX [www.chilesomostodos.gob.cl](http://www.chilesomostodos.gob.cl). Adicionalmente, se comunicará el resultado a los reclamantes por medio de correo electrónico, de la misma forma en que se comunicará la resolución exenta que adjudica esta Convocatoria.

## **28. Suscripción del Convenio**

Los adjudicatarios de la presente Convocatoria deberán celebrar un convenio de transferencia de recursos con la Subsecretaría de Relaciones Exteriores para la ejecución del proyecto.

Una vez informados los resultados del Fondo Concurstable, DICOEX remitirá el proyecto de convenio al Cónsul respectivo, quien lo hará llegar a la Asociación responsable del proyecto seleccionado dentro del plazo de un día hábil contado desde su recepción, para su firma (4 originales).

Una vez suscrito, la Asociación deberá entregar el convenio al Consulado respectivo, o bien, en su defecto, hacerlo llegar a éste mediante sistema de mensajería Courier previamente acordado con el Consulado, dentro del plazo de **7 días corridos** desde el envío o entrega de su texto por el Cónsul a la Asociación.

Si la Asociación no suscribe y no envía o no hace entrega del convenio dentro del plazo de 7 días corridos antes señalado, se entenderá que renuncia a la adjudicación, liberando a la Subsecretaría de Relaciones Exteriores de cualquier responsabilidad, la que podrá reasignar los fondos a las asociaciones que se

encontraren en lista de espera a que hace referencia el numeral 23 de las Bases, en el orden de prelación determinado por su puntaje.

El cónsul deberá remitir a DICOEX, el convenio firmado por la Asociación (4 originales) dentro del plazo de **2 días hábiles** contados desde la fecha de su recepción, por valija Diplomática extraordinaria, lo que deberá ser previamente coordinado con DICOEX.

El Convenio contendrá los derechos y obligaciones de las partes y establecerá que los recursos asignados serán destinados exclusivamente a los objetivos previstos en el proyecto. Considerará, además, la respectiva readecuación presupuestaria, en caso de asignación de un valor menor a los recursos solicitados, los plazos de ejecución del proyecto y requisitos de la presentación de los informes de avance, rendiciones de cuentas e Informe Final del proyecto.

#### **29. Inicio de la Ejecución de los Proyectos**

Suscritos los convenios respectivos, el Subsecretario (a) de Relaciones Exteriores procederá a su aprobación por medio de la dictación de la respectiva resolución exenta, la cual será comunicada por DICOEX al Cónsul respectivo. Sólo una vez que el acto administrativo que los apruebe se encuentre totalmente tramitado, se dispondrá la transferencia de los fondos a los Consulados (de profesión) que supervisarán la ejecución de los Proyectos.

Los proyectos que resulten adjudicados **podrán comenzar a ejecutarse** desde la total tramitación de la resolución que apruebe el convenio de transferencia de recursos y no podrá excederse de la **fecha informada en la postulación**, la cual no podrá ser posterior al **15 de octubre de 2022**. De igual manera, las Asociaciones adjudicatarias podrán efectuar gastos a contar de la fecha en que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta que aprueba el convenio respectivo y hasta la fecha de ejecución informada en la postulación. En consecuencia, no se reembolsarán gastos efectuados con posterioridad a la ejecución del proyecto informada en la postulación.

Sin perjuicio de ello, a modo de regularización, se podrán imputar como gastos del proyecto aquellos originados para la realización de **actividades indispensables** para la puesta en marcha del mismo, efectuados en el lapso que media entre la firma del convenio y la fecha en que haya quedado totalmente tramitada la resolución exenta que lo apruebe, con la limitación que estos gastos, en ningún caso, podrán exceder el 20% del monto total del aporte comprometido por la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, en la forma regulada en el numeral 11 de las presentes Bases.

Se deja expresamente establecido que la Asociación adjudicataria no podrá realizar cobros a los beneficiarios directos o indirectos del proyecto.

#### **30. Inscripción en Registro Central de Colaboradores del Estado**

Las Asociaciones adjudicatarias que no se encuentren registradas como receptoras de fondos públicos en el Registro Central de Colaboradores del Estado, deberán realizar los trámites tendientes a obtener tal certificación en el sitio web [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl). No se reembolsarán gastos mientras no se acredite dicha inscripción.

### **DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS**

#### **31. Control de Ejecución de los Proyectos**

Corresponderá a los Cónsules (de profesión) respectivos, efectuar el control y supervisión de la ejecución de los proyectos, con el fin de asegurar el estricto cumplimiento de las presentes Bases y de los términos de los convenios de transferencia de recursos, como también, de la ejecución de proyectos, de los plazos previstos para su realización, de la recepción de los informes y de las rendiciones de cuentas que fueren procedentes.

Las Asociaciones adjudicatarias deberán colaborar con las acciones de supervisión y control antes descritas, para cuyo efecto deberán proporcionar todos los antecedentes que les sean requeridos.

### 32. Modificaciones de los proyectos

Los proyectos adjudicados, indistintamente cual haya sido su medio de postulación, podrán ser modificados en **aspectos no sustanciales**. En este sentido, las asociaciones adjudicatarias podrán presentar al consulado respectivo, exclusivamente, las siguientes solicitudes de modificación del proyecto, en los plazos estipulados, entendiéndose que el siguiente listado es **taxativo**:

- a) **Solicitud de modificación de plazos de ejecución de actividades del proyecto:** la asociación podrá modificar **las fechas de ejecución de los plazos del proyecto original**, justificando oportuna y claramente el motivo del cambio de las fechas, siempre y cuando se encuentren dentro del rango de días señalado en el numeral 6 de las presentes Bases.
- b) **Solicitud de modificación de la distribución del presupuesto del proyecto original:** la asociación podrá solicitar una modificación de la distribución del presupuesto, justificando oportuna y claramente el motivo del cambio. Se rechazarán aquellas solicitudes de modificación presupuestaria que pretendan financiar gastos no contemplados en la postulación inicial, como también, aquellas que pretendan aumentar el presupuesto adjudicado y/o obtener financiamiento para gastos no autorizados en esta Convocatoria. Esta modificación sólo podrá realizarse por una única vez. Deberán adjuntarse los respectivos antecedentes de respaldo que fundamenten la solicitud.
- c) **Solicitud de modificación del lugar, recinto o espacio de ejecución del proyecto:** la organización podrá modificar **el lugar, recinto o espacio de ejecución de alguna o todas las actividades declaradas en el proyecto presentado en la postulación**, justificando oportuna y claramente el motivo del cambio, detallando los nuevos espacios, lugares, recintos que va a utilizar. Sólo podrá modificar en una sola oportunidad el o todos los nuevos espacios, lugares o recintos que se van a utilizar y lo deberá hacer dentro del periodo de tiempo establecido en el numeral 6 de las presentes Bases, para la ejecución del proyecto.

Corresponderá al Cónsul respectivo revisar y denegar u otorgar, previa consulta a DICOEX, el cambio solicitado por la Asociación, en virtud de la función que le asiste de efectuar el control y supervisión de la ejecución de los proyectos, debiendo notificar su decisión a la Asociación por medio del correo electrónico dirigido a la dirección anotada en la postulación.

Las modificaciones de los proyectos que se aprueben no requerirán la modificación del convenio de transferencia de recursos.

El respectivo Cónsul deberá informar su decisión a DICOEX mediante mensajería oficial, en el plazo de **2 días hábiles** contados desde su notificación a la respectiva Asociación.

### 33. Término de los Proyectos

La Asociación deberá hacer entrega de un informe final en idioma castellano (formato Word o PDF) denominado **"Informe Final de Gestión"**, dentro del plazo de **10 días corridos** siguientes al término de la última actividad del proyecto ejecutado. Este informe deberá ser entregado al Cónsul responsable de la supervisión del proyecto y dará cuenta de las actividades realizadas por la asociación adjudicataria, así como de los resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto, el cual deberá ajustarse al formato previamente establecido por DICOEX.

Corresponderá al respectivo Cónsul, dentro del plazo de **10 días corridos**, contados desde la entrega del Informe Final de Gestión, aprobarlo y certificar el término del proyecto, mediante un **Certificado de Término de Proyecto**.

En caso que se formulen observaciones, se solicitará a la Asociación adjudicataria que aclare los puntos confusos y/o efectúe las correcciones que procedan dentro del plazo de **10 días corridos**, contados desde la notificación de dicho requerimiento de aclaración, que se efectuará mediante correo electrónico a todo evento y, eventualmente, por medio de contacto telefónico.

De requerirse la aclaración antes señalada, el plazo establecido al Cónsul respectivo para aprobar el Informe Final de Gestión y certificar el término del proyecto se contará desde el término del periodo fijado a la Asociación para efectuar la referida aclaración.

### 34. Reembolso de Gastos y Rendición de Cuentas

La modalidad de entrega de los recursos públicos será por reembolso contra gastos. Esta modalidad habilita a la Asociación adjudicataria para solicitar la transferencia de los fondos comprometidos sólo una vez que se haya ejecutado la totalidad del proyecto.

Los fondos serán traspasados por la Dirección de Finanzas y Presupuesto (DIFYP) a los Consulados, una vez que la Resolución Exenta que aprueba el Convenio de transferencia de recursos se encuentre totalmente tramitada y hasta antes de la rendición de cuentas, debiendo el respectivo Cónsul entregarlos directamente al(los) representante(s) legal(es) de la Asociación, una vez que se haya aprobado el Informe Final de Gestión y la rendición de cuentas exigida en el presente numeral.

Para efectos de solicitar el reembolso respectivo, la Asociación adjudicataria deberá rendir cuenta de los gastos efectuados para la ejecución del proyecto y completar el Formulario **Anexo IV "Solicita Reembolso de Gastos"**, el cual deberá ser entregado al Cónsul dentro del mismo plazo indicado para el Informe Final de Gestión en el numeral anterior, para su revisión. A dicha rendición de cuentas se deberá acompañar las facturas y/o boletas correspondientes al gasto **en original, junto a su debida traducción al castellano**, cuando corresponda.

Corresponderá al respectivo Cónsul, dentro del plazo de **10 días corridos** contados desde la entrega del Formulario IV de "Reembolso de Gastos", efectuar su revisión previa. En el evento que se formulen observaciones o reparos, la Asociación adjudicataria dispondrá de un plazo de **5 días corridos**, contados desde que le fuere notificado este hecho por el Cónsul, para dar respuesta y subsanarlas. De observarse o repararse la solicitud de reembolso en comento, el plazo establecido al Cónsul respectivo para visar la solicitud de reembolso se contará desde el término del periodo fijado a la Asociación para responder o subsanar, según corresponda.

La Subsecretaría de Relaciones Exteriores no reembolsará gastos efectuados con anterioridad a la total tramitación de la resolución que apruebe el respectivo convenio de transferencia de recursos, ni con posterioridad a la fecha de ejecución del proyecto adjudicado, lo cual, en ningún caso, podrá acaecer después del 15 de octubre de 2022.

**Excepcionalmente**, se reembolsarán gastos efectuados entre la fecha de suscripción del respectivo convenio de transferencia de recursos y la fecha de la total tramitación de la resolución que lo apruebe (ver numeral 11 de las presentes Bases), cuando se haya incurrido en ellos para la realización de **actividades indispensables** para la puesta en marcha del mismo, con la limitación que estos gastos, en ningún caso, podrán exceder el 20% del monto total del aporte comprometido por la Subsecretaría de Relaciones Exteriores. En consecuencia, en esta oportunidad, la Asociación deberá dar cuenta al respectivo Consulado de esta circunstancia, adjuntado para ello los antecedentes que la fundamenten. Dichos gastos **podrán ser rechazados** por el Cónsul respectivo y/o la Dirección de Finanzas y Presupuesto, por estimarse que no eran indispensables para la ejecución del proyecto. Ello evitará, en consecuencia, su reembolso.

Será rechazado todo gasto incorporado en una rendición de cuentas que no esté asociado a actividades previstas y registradas en el Formulario de Presupuesto del proyecto adjudicado y/o que no se encuentre debidamente respaldado y autorizado por el Cónsul respectivo, en el sentido expuesto en el numeral 32 de las Bases.

Una vez visada la solicitud por el Cónsul, se transferirán los fondos a la Asociación adjudicataria, debiendo su(los) representante(s) legal(es) suscribir el formulario **"Recepción de Fondos" (Formulario V)**.

Posteriormente, el Cónsul respectivo remitirá los antecedentes señalados junto a un **informe de aprobación a la Dirección de Finanzas y Presupuesto para su revisión**. En el evento que se formulen observaciones, la asociación adjudicataria dispondrá de un plazo de **10 días corridos**, contados desde que le fuere notificado este hecho, para subsanarlas, ya sea mediante la presentación de antecedentes o el reintegro de los fondos.

Las rendiciones de cuentas se efectuarán de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, que "Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas".

Será labor del Cónsul respectivo realizar la rendición de cuentas ante la Dirección de Finanzas y Presupuesto, con el fin de dar cumplimiento a la normativa vigente y, especialmente, a lo establecido en la citada Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

### **35. Difusión de los Proyectos**

En todas las actividades relacionadas con la difusión del desarrollo y resultados del proyecto, la Asociación debe hacer referencia al rol de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores y de DICOEX en lo que respecta a su cofinanciamiento. Asimismo, se debe incorporar de manera visible el siguiente logotipo de DICOEX en todo el material gráfico y/o papelería que se elabore en la difusión.



De la misma forma, la Asociación debe informar a DICOEX sobre todos los aspectos que sean de interés difundir para la Subsecretaría de Relaciones Exteriores en el marco del inicio, desarrollo y término del proyecto, incluyendo información sobre sus objetivos, importancia, beneficiarios, organismos involucrados, lecciones aprendidas, avances registrados, entre otros. Lo anterior, con el objeto que se puedan difundir los aspectos noticiosos más relevantes de los proyectos ejecutados a través del sitio web, boletines informativos, revistas y otros medios de comunicación que se estimen pertinentes.

### **36. De la Propiedad del Proyecto**

Las asociaciones adjudicatarias serán titulares de la propiedad intelectual de cada uno de los productos obtenidos en la ejecución de las iniciativas que sean cofinanciadas por la Subsecretaría de Relaciones Exteriores. Sin embargo, la Subsecretaría de Relaciones Exteriores se reserva el derecho de utilizar gratuitamente aquellos materiales, productos u otros que se hayan generado en el marco de la Convocatoria.

Por el sólo hecho de adjudicarse los fondos, de la presente convocatoria, se entiende que los titulares de dichos derechos, otorgan por anticipado su consentimiento para el uso indicado en el párrafo anterior.

### **37. Término Anticipado del Convenio y Consecuencias por incumplimientos.**

La Subsecretaría de Relaciones Exteriores podrá poner término unilateralmente y anticipadamente al Convenio de Transferencia, por incumplimiento en la correcta ejecución del proyecto adjudicado y de las demás obligaciones que en éste estipulen las partes, quedando este Servicio autorizado para rechazar la rendición de gastos, los cuales deberán ser solventados por la Asociación adjudicataria.

Se considerará, especialmente, que existe incumplimiento en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Si no se respaldan los gastos efectuados con la documentación original pertinente.
- b) Si se comprueba que la documentación, información o antecedentes presentados por la Asociación adjudicataria no se ajustan a la realidad o hubiesen sido falseados.
- c) Si la Asociación adjudicataria no efectúa las actividades comprometidas.
- d) Si la Asociación adjudicataria incumple o contraviene cualquiera de las obligaciones contenidas en las Bases o en los respectivos convenios.
- e) Si la Asociación adjudicataria cede a cualquier título, los derechos generados en las presentes Bases o en los respectivos Convenios.

Si dicho incumplimiento se verificare con posterioridad al reembolso de los recursos, la Asociación adjudicataria deberá reintegrarlos a la Subsecretaría de Relaciones Exteriores en el plazo de 5 días corridos contados desde el requerimiento de devolución que efectúe el Consulado respectivo.

### 38. De los Plazos

Si el último día de alguno de los plazos de días corridos establecidos en estas Bases y en los Convenios que se suscriban coincidiera con un día sábado, domingo o festivo, conforme a la calendarización de feriados nacionales en Chile, el plazo se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente, de acuerdo al calendario chileno. En tal caso, y en la medida que las Bases no contemplen una hora máxima para el vencimiento del plazo, se asumirá que el plazo caducará a las 24 horas del último día.

### 39. Calendarización y Prórroga de plazos

La calendarización de las distintas etapas de la presente Convocatoria se encuentra contenida en el Anexo VI de las presentes Bases.

Los plazos señalados en la calendarización podrán verse modificados por necesidades del Servicio, lo cual será comunicado a los postulantes a través del sitio web de DICOEX [www.chilesomostodos.gob.cl](http://www.chilesomostodos.gob.cl).

### 40. Interpretación de las Bases

El Subsecretario(a) de Relaciones Exteriores queda facultado(a) para resolver e interpretar cualquier duda o discrepancia en la aplicación de las presentes Bases y el posterior Convenio a suscribir entre la Subsecretaría de Relaciones Exteriores y las Asociaciones adjudicatarias.

### 41. Aceptación de condiciones de la convocatoria y deber de veracidad

Por la sola presentación a esta Convocatoria se entiende, para todos los efectos legales, que el responsable conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes Bases y sus condiciones. Los participantes deberán dar estricto cumplimiento a las Bases y a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria, a la ejecución de actividades y a la **rendición de cuentas**. Además, aceptará y respetará los resultados de la Convocatoria.

## ANEXO I FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
1.1. NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN	
1.2. NOMBRE DEL PROYECTO	
1.3. NOMBRE DEL CONSULADO DONDE PRESENTA EL PROYECTO	
1.4. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	

  

2. IDENTIFICACIÓN DE LA ASOCIACION POSTULANTE	
2.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN	
PAIS	
CIUDAD	
PROVINCIA/DISTRITO/SECTOR	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
SITIO WEB	
2.2. PERSONERÍA JURÍDICA DE LA ASOCIACIÓN	
NÚMERO DE PERSONALIDAD JURIDICA	
PAÍS -CIUDAD DONDE OBTUVO PERSONALIDAD JURÍDICA/FECHA	
DOCUMENTO QUE OTORGÓ LA PERSONALIDAD JURÍDICA	



<b>RUT DE LA ASOCIACIÓN</b> (corresponde al Registro Central de Colaboradores del Estado <a href="http://www.registros19862.cl/">www.registros19862.cl/</a> )	
<b>2.3. REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	
<b>RUN O N° DE PASAPORTE CHILENO VIGENTE</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

<b>3. CONTENIDOS DEL PROYECTO</b>
<b>3.1. FUNDAMENTACIÓN</b> (¿Por qué es relevante o necesario realizar el proyecto?) ↳

<b>3.2. OBJETIVO DEL PROYECTO</b> (¿Qué se quiere lograr con su realización?) ↳
--

<b>3.3. AREA TEMÁTICA DE DESARROLLO DEL PROYECTO</b> (Marcar con "X") Véase el numeral 3 de las Bases de la Convocatoria).
<input type="checkbox"/> Talleres
<input type="checkbox"/> Producción de eventos
<input type="checkbox"/> Encuentros

<b>3.4. AREA TEMÁTICA DE LOS TALLERES Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DEL PROYECTO</b> (Marcar con "X") Véase el numeral 3 de las Bases de la Convocatoria.	
<input type="checkbox"/> Artesanía	<input type="checkbox"/> Folclor
<input type="checkbox"/> Artes Visuales	<input type="checkbox"/> Fotografía
<input type="checkbox"/> Circo	<input type="checkbox"/> Música
<input type="checkbox"/> Culturas Originarias	<input type="checkbox"/> Patrimonio Cultural
<input type="checkbox"/> Danza	<input type="checkbox"/> Teatro
<input type="checkbox"/> Deportes	

<b>3.5. ACTIVIDADES DEL PROYECTO</b> Describa las principales actividades que se llevarán a cabo durante la ejecución del proyecto. Por ejemplo: Se realizará un Taller de danzas folclóricas para niños, a cargo de una profesora de danza, que impartirá clases dos veces a la semana. ↳
---

<b>3.6. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO (Población)</b> Señalar el o los grupos que serán favorecidos o beneficiados con la ejecución del proyecto. Indicar por ejemplo su edad, lugar de residencia, ocupación etc. ↳
---

<b>3.7. LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO</b> Indicar el o los lugares (establecimientos) donde se desarrollará el Proyecto. Por ejemplo: "Nave cultural Mendoza" y "Parque de la Independencia de Mendoza", ubicado entre las calles Patricias Mendocinas, Chile, General Espejo y Rivadavia. ↳
---

<b>3.8. DIFUSIÓN DEL PROYECTO</b> Explicar la forma en que se dará a conocer el proyecto en el entorno, tanto entre las asociaciones de chilenos como entre las entidades públicas y privadas. ↳
--

<b>3.9. FECHA ESTIMATIVA DE INICIO DE EJECUCIÓN</b> SE DEBE INDICAR SOLO UNA FECHA ESTIMATIVA DE INICIO (MES), PUES PODRÍA VARIAR DE ACUERDO A LA DATA DE SUSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DEL CONVENIO. <b><u>LO RELEVANTE ES QUE LA EJECUCIÓN NO PUEDE EXCEDER DEL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO.</u></b> ↳
--

<b>3.10. OTRAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES VINCULADAS AL PROYECTO</b> Si correspondiera, señalar otras Asociaciones o entidades invitadas a participar en la ejecución del proyecto. Se deberá señalar el rol o las tareas que desempeñarán. ↳
---

<b>4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>
<b>4.1. EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b> Señalar las actividades o mecanismos de comprobación que permitan evaluar la ejecución del proyecto luego de su término.
↳

<b>5. FORMALIDADES</b>	
<b>5.1. ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>	
NOMBRE	
CARGO EN LA ASOCIACIÓN	
DOMICILIO	
TELEFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES	

<b>5.2. FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL</b>
<hr/> <b>Nombre, R.U.N. y Firma Representante Legal</b>

<b>5.3. NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL/LA CÓNSUL QUE RECEPCIONA EL PROYECTO</b>
<hr/> <b>Nombre y Firma</b>

**ANEXO II**  
**FORMULARIO DE PRESUPUESTO**

<b>1. NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN</b>			
<b>2. NOMBRE DEL PROYECTO</b>			
<i>Importante: Registrar todos los valores en dólares de los Estados Unidos de América (US\$), sin decimales.</i>			
DESCRIPCIÓN DE GASTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	CANTIDAD EN US\$	TIPO DE APOORTE EN US\$	
	(A+B)	(A) RECURSOS APORTADOS POR LA ASOCIACIÓN Y/O TERCEROS  (Indicar el total de recursos con los que cuenta la Asociación postulante)	(B) RECURSOS SOLICITADOS A DICOEX  (Monto máximo a entregar, US\$3.000 o hasta el 50% del costo total del proyecto, en caso que éste sea inferior a US\$6.000)
<b>1. ITEM GASTOS OPERACIONALES (DETALLAR) (Incluye recursos solicitados a DICOEX)</b>			
1		0	
2		0	
3		0	
4		0	

5		0		
6		0		
7		0		
8		0		
9		0		
10		0		
11		0		
12		0		
13		0		
14		0		
15		0		
	<b>SubTotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. ITEM GASTOS DE DIFUSIÓN (DETALLAR) (Incluye recursos solicitados a DICOEX)</b>				
1		0		
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
6		0		
	<b>SubTotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. ITEM GASTOS DE ARRIENDOS (DETALLAR) (Incluye recursos solicitados a DICOEX)</b>				
1		0		
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
6		0		
	<b>SubTotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. ITEM GASTOS EN RECURSOS HUMANOS (considera sólo recursos de la Asociación y/o terceros)</b>				
1		0		No corresponde
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
6		0		
	<b>SubTotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>5. ITEM OTROS GASTOS (considera sólo recursos de la Asociación y/o terceros)</b>				
1		0		No corresponde
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
6		0		
	<b>SubTotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL DE APORTES</b>			<b>(A)</b> <b>APORTE DE LA ASOCIACIÓN</b>	<b>(B)</b> <b>APORTE SOLICITADO A DICOEX</b>
			USD -	USD -
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b> El Costo Total del Proyecto debe corresponder a la suma de los aportes de la Asociación más el monto que se solicitará a DICOEX para el financiamiento del proyecto. <b>(A+B)</b>			USD	-

\_\_\_\_\_  
**Nombre, RUN, firma Representante Legal, fecha y  
Timbre de la Asociación**

**ANEXO III A**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

En *(ciudad) (país)*, a *(días)* de *(mes)* de *(año)*, yo *(nombre completo del Representante Legal)*, cédula de identidad nacional o pasaporte chileno N° *(xxx)*, en representación de la asociación *(nombre completo de organización)*, domiciliada en *(domicilio completo, incluye comuna, región o provincia y país)*, por el presente acto vengo en declarar, conocer y aceptar las bases y sus anexos de la convocatoria para la postulación de proyectos al Fondo Concursable para el Fomento de la vinculación, asociatividad y participación de las comunidades de chilenos en el exterior DICOEX, así como todas y cada una de las obligaciones emanadas de las mismas.

Asimismo, declaro y dejo constancia de que:

- a) La asociación que represento no tiene rendiciones de cuentas pendientes con la Subsecretaría de Relaciones Exteriores;
- b) Ninguno de sus directivos y/o representantes legales son funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile, incluidas sus embajadas y/o consulados, o se encuentren vinculados con éste a través de contratos de trabajo, honorarios o de prestaciones de servicios;
- c) No tiene en su directiva cónyuges, hijos o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de esa Secretaría de Estado, hasta el nivel de jefe de departamento inclusive, incluidos los embajadores o cónsules; y
- d) Los antecedentes proporcionados son reales y fidedignos.

\_\_\_\_\_  
Nombre, RUN, firma Representante Legal, fecha y  
Timbre de la Asociación

**ANEXO III B**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

En *(ciudad) (país)*, a *(días)* de *(mes)* de *(año)*, yo *(nombre completo del Representante Legal)*, cédula de identidad nacional o pasaporte chileno N° *(xxx)*, en representación de la asociación *(nombre completo de organización)*, domiciliada en *(domicilio completo, incluye comuna, región o provincia y país)*, por el presente acto vengo en declarar que los contenidos de los documentos que se presentan traducidos al español constituyen copia fiel y exacta de los documentos originales.

\_\_\_\_\_  
Nombre, RUN, firma Representante Legal, fecha y  
Timbre de la Asociación

**ANEXO IV**  
**SOLICITA REEMBOLSO DE GASTOS**

<b>1. DATOS DEL PROYECTO</b>	
<b>NOMBRE ASOCIACIÓN</b>	
<b>NOMBRE PROYECTO</b>	
<b>FECHA DE INICIO DEL PROYECTO</b>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO</b>	
<b>MONTO APORTADO POR LA ASOCIACIÓN (USD)</b>	
<b>MONTO ADJUDICADO POR DICOEX (USD)</b>	
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO (USD)</b>	

<b>2. DETALLE DE GASTOS REALIZADOS POR LA ASOCIACIÓN (USD)</b>				
<b>ÍTEM</b>	<b>DETALLE DEL GASTO (Ejemplo: contratación servicio de iluminación)</b>	<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>TIPO y N° DE DOCUMENTO QUE LO RESPALDA (Ejemplo: Factura N° 00215)</b>	<b>ACTIVIDAD A LA QUE PERTENECE EL GASTO (Ejemplo: Exhibición final del Taller de cueca )</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>				
<b>GASTOS DE DIFUSIÓN</b>				
<b>GASTOS DE ARRIENDOS</b>				
<b>GASTOS EN RECURSOS HUMANOS</b>				
<b>OTROS GASTOS</b>				

Inserte tantas filas como necesite

<b>3. DETALLE DE GASTOS EFECTUADOS CON CARGO A LOS RECURSOS ADJUDICADOS POR DICOEX PARA SOLICITUD DE REEMBOLSO (USD)</b>				
<b>ÍTEM</b>	<b>DETALLE DEL GASTO (Ejemplo: contratación servicio de iluminación)</b>	<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>TIPO y N° DE DOCUMENTO QUE LO RESPALDA (Ejemplo: Factura N° 00215)</b>	<b>ACTIVIDAD A LA QUE PERTENECE EL GASTO (Ejemplo: Exhibición final del Taller de cueca )</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>				
<b>GASTOS DE DIFUSIÓN</b>				
<b>GASTOS DE ARRIENDOS</b>				

Inserte tantas filas como necesite

<b>3. OBJETIVOS</b>	
<b>OBJETIVO PREVISTO CON LA ACTIVIDAD</b>	<b>CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS CON LA ACTIVIDAD</b>

<b>4. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>				
<b>N° DE ACTIVIDAD</b>	<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA TÉRMINO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1°				
2°				
3°				

Inserte tantas filas como necesite

<b>5. PARTICIPACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO</b> (Por ejemplo, los asistentes a un evento gastronómico de comidas típicas)		
<b>NACIONALIDAD</b>	<b>GÉNERO</b>	<b>CANTIDAD</b>

Inserte tantas filas como necesite

\_\_\_\_\_  
**Nombre, RUN, firma Representante Legal, fecha y  
 Timbre de la Asociación**

**ANEXO V**  
**RECEPCIÓN DE FONDOS**

<b>NOMBRE ASOCIACIÓN</b>
<b>RUT DE LA ASOCIACIÓN</b> (Corresponde al RUT del Registro Central de Colaboradores del Estado <a href="http://www.registros19862.cl/">www.registros19862.cl/</a> )
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>
<b>N° DE RESOLUCIÓN EXENTA QUE APRUEBA EL CONVENIO</b>
<b>FECHA DE RECEPCIÓN DE RECURSOS</b>
<b>MONTO RECEPCIONADO</b> (Indicar en Dólares)
<b>NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL</b>
<b>RUN O N° PASAPORTE DE REPRESENTANTE LEGAL</b>

\_\_\_\_\_  
**Nombre, RUN, firma Representante Legal, fecha y  
 Timbre de la Asociación**

**ANEXO VI**  
**CRONOGRAMA**

**FONDO CONCURSABLE PARA EL FOMENTO DE LA VINCULACION, ASOCIATIVIDAD Y PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES DE CHILENOS EN EL EXTERIOR 2022**

<b>ACTIVIDADES/ETAPAS</b>	<b>PLAZOS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
Publicación de las Bases de la Convocatoria del Concurso	Día 1 publicado en <a href="http://fondos.gob.cl">http://fondos.gob.cl</a> y en <a href="http://www.chilesomostodos.gob.cl">www.chilesomostodos.gob.cl</a>	miércoles <b>12 enero de 2022</b>	-
Postulación de los Proyectos	Dentro de los <b>50 días corridos</b> contados desde la publicación del Fondo	miércoles <b>12 enero 2022</b>	miércoles <b>02 marzo 2022</b>
Recepción de Consultas y Aclaraciones a las Bases	<b>30 días corridos</b> contados desde el día de publicación de las Bases del Fondo	miércoles <b>12 enero 2022</b>	jueves <b>10 febrero 2022</b>
Evaluación de la Admisibilidad de los proyectos.	<b>5 días corridos</b> contados desde el vencimiento del plazo de postulación de los proyectos	jueves <b>03 marzo 2022</b>	lunes <b>07 marzo 2022</b>
Evaluación de los Proyectos	<b>25 días corridos</b> contados desde el vencimiento del plazo de admisibilidad de los proyectos	martes <b>08 marzo 2022</b>	viernes <b>01 abril 2022</b>
Dictación de la resolución de adjudicación	<b>20 días corridos</b> contados desde la fecha de vencimiento del plazo de evaluación de los proyectos	sábado <b>02 abril 2022</b>	jueves <b>21 abril 2022</b>
Publicación de los Resultados de la Evaluación de los Proyectos	Una vez realizada la dictación de la resolución de adjudicación (firma Subsec del Acta de Evaluación)	Viernes <b>22 abril 2022</b>	-
Plazo para la Impugnación a la Evaluación de los Proyectos	Dentro de <b>5 días hábiles</b> siguientes a la publicación de la adjudicación	lunes <b>25 abril 2022</b>	viernes <b>29 abril 2022</b>
Publicación de resolución que resuelva las impugnaciones	Dentro de los 10 días hábiles siguientes al término del plazo para presentar la impugnación	Viernes <b>13 mayo 2022</b>	
Plazo de Suscripción de los Convenios	Dentro del plazo de <b>7 días corridos</b> contados desde el envío o entrega de su texto por el Cónsul a la Asociación	Tentativa: sábado <b>23 abril 2022</b>	Tentativa: viernes <b>29 abril 2022</b>
Envío de convenio a DICOEX por valija diplomática extraordinaria	Dentro de <b>2 días hábiles</b> contados desde la fecha de su recepción	lunes <b>2 mayo 2022</b>	miércoles <b>04 mayo 2022</b>
Plazo de Ejecución de los Proyectos	<b>A partir de la total tramitación</b> de la resolución que apruebe el respectivo convenio	Se informará al consulado	sábado <b>15 octubre 2022</b>

## CRONOGRAMA GESTIÓN DE CONSULES

### ETAPA DE TERMINO DE PROYECTOS FONDO CONCURSABLE PARA EL FOMENTO DE LA VINCULACION, ASOCIATIVIDAD Y PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES DE CHILENOS EN EL EXTERIOR 2022

ACTIVIDADES	PLAZOS
<b>ENTREGA DE INFORME FINAL DE GESTIÓN Y FORMULARIO ANEXO IV "REEMBOLSO DE GASTOS"</b>	Al término de la última actividad, la <b>Asociación</b> deberá hacer entrega del "Informe Final de Gestión" y del formulario contenido en el Anexo IV de las Bases, sobre "Reembolso de Gastos", dentro del plazo de <b>10 días corridos</b> .
<b>CERTIFICADO TÉRMINO DE PROYECTO</b>	Corresponderá al respectivo <b>Cónsul</b> , dentro del plazo de <b>10 días corridos</b> , contados desde la entrega del Informe Final de Gestión, aprobarlo y certificar el término del proyecto, mediante un <b>Certificado de Término de Proyecto</b> .
<b>ACLARACIÓN</b>	En caso que se formulen observaciones, ya sea al Informe final de Gestión y/o al Formulario Anexo IV de Reembolso de Gatos, el <b>Cónsul</b> solicitará a la Asociación adjudicataria que aclare los puntos confusos y/o efectúe las correcciones que procedan. - En el caso del Informe Final de Gestión, la Asociación contará con el plazo de <b>10 días corridos</b> , contados desde la notificación de dicho requerimiento de aclaración, para su cumplimiento. - En el caso del Formulario Anexo IV, de Reembolso de Gatos, en el evento que el Cónsul formulen observaciones o reparos, la Asociación adjudicataria dispondrá de un plazo de <b>5 días corridos</b> , contados desde que le fuere notificado este hecho, para dar respuesta y subsanarlas.
<b>INFORME DE APROBACIÓN</b>	El <b>Cónsul</b> respectivo remitirá los antecedentes aludidos anteriormente junto a un <b>informe de aprobación a la Dirección de Finanzas y Presupuesto, para su revisión</b> . En el evento que se formulen observaciones, la asociación adjudicataria dispondrá de un plazo de <b>10 días corridos</b> , contados desde que le fuere notificado este hecho, para subsanarlas, ya sea mediante la presentación de antecedentes o el reintegro de los fondos.
<b>FORMULARIO V</b>	Finalmente, aprobados que sean los informes antes señalados, se reembolsarán los fondos a la Asociación adjudicataria, debiendo su(los) representante(s) legal(es) suscribir el formulario "Recepción de Fondos" (Formulario V) y entregarlo al Cónsul respectivo, de conformidad a lo establecido en el numeral 34 de las Bases.
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	Las rendiciones de cuentas se efectuarán de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que "Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas".

**ARTÍCULO SEGUNDO: PUBLÍQUESE** la presente resolución en la Plataforma del Fondo Concursable de la Secretaría General de Gobierno <http://fondos.gob.cl> y en el sitio web de DICOEX [www.chilesomostodos.gob.cl](http://www.chilesomostodos.gob.cl). Asimismo, publíquese en el sitio electrónico de Gobierno Transparente del Ministerio de Relaciones Exteriores. Cúmplase por la Dirección para la Comunidad de Chilenos en el Exterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**ALDO CASSINELLI CAPURRO**  
Subsecretario de Relaciones Exteriores (S)

